



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2013

№ 700

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение»

В целях приведения Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствие с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» следующие изменения:

1) пункт 2 приложения к Постановлению (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«2. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями (законными представителями) ребёнка, а также совершеннолетним лицам, не получившим основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающим постоянно или временно на территории муниципального образования «город Екатеринбург»»;

2) в пункте 17 приложения после слова «семи» дополнить словами «рабочих»;

3) абзац третий пункта 36 приложения изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября нового учебного года учреждение оформляет запрос в Управление образования Администрации города Екатеринбурга или Управление культуры Администрации города Екатеринбурга о получении разрешения на зачисление ребёнка в учреждение.»;

4) абзац первый пункта 38 приложения изложить в следующей редакции:

«Специалист учреждения, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует документы в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю регистрационную карточку с указанием даты, времени и регистрационного номера.»;

5) абзац второй пункта 53 приложения изложить в следующей редакции:

«на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в разделе «Зачисление в образовательное учреждение» заполняет регистрационную карточку путём введения необходимых персональных данных»;

6) в абзаце седьмом пункта 53 приложения слова «10 дней» заменить словами «пять рабочих дней»;

7) абзац первый пункта 55 приложения изложить в следующей редакции:

«Специалист учреждения сравнивает данные подлинников документов с электронными данными в программе и указывает в электронном реестре дату представления полного пакета документов в учреждение.»;

8) в пункте 56 приложения слова «10 дней» заменить словами «пять рабочих дней»;

9) пункт 65 приложения дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Жалоба может быть направлена по почте, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (ул. Карла Либкнехта, д. 2, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620075), официальный сайт в сети Интернет <http://www.mfc66.ru>), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта Администрации города Екатеринбурга (<http://екатеринбург.рф>, сервис «Электронная приемная»), портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gouslugi.ru>), регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.66.gouslugi.ru>), а также может быть принята на личном приеме заявителя.»;

10) пункт 66 приложения изложить в следующей редакции:

«Действия (бездействие), решения руководителя учреждения могут быть обжалованы начальнику Управления образования Администрации города Екатеринбурга (адрес электронной почты: edusec@eduekb.ru, почтовый адрес: проспект Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014) или начальнику Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (адрес электронной почты: culture@ekadm.ru, почтовый адрес: ул. 8 Марта,

д. 86, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014).

Жалобы могут быть направлены или переданы любым из способов, указанных в пункте 65 настоящего Административного регламента.»;

11) абзац второй пункта 67 изложить в следующей редакции:

«Жалобы могут направляться по электронной почте путём размещения обращения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет (<http://екатеринбург.рф>, сервис «Электронная приемная»), через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (ул. Карла Либкнехта, д. 2, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620075, официальный сайт в сети Интернет <http://www.mfc66.ru>), портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gouslugi.ru>), региональный портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.66.gouslugi.ru>) или подаваться лично по адресу: проспект Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014.»;

12) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

13) приложение № 5 к Административному регламенту исключить.

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет в установленный срок.

Глава Администрации города Екатеринбурга



А.Э.Якоб

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 04.03.2013 № 700

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица о предоставлении услуги	Подлинник	Оформляется согласно приложению № 3 к Административному регламенту
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих*:	Подлинник и копия	—
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	—
паспорт моряка	Подлинник и копия	—
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник и копия	—
военный билет	Подлинник и копия	—
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Срок действия документа ограничен
вид на жительство	Подлинник и копия	Выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, ведающего вопросами внутренних дел
дипломатический паспорт	Подлинник и копия	—
общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	—
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Документ установленной формы, выдаваемый заявителю без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность
удостоверение беженца	Подлинник и копия	—

1	2	3
Документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося, из числа следующих*:	Подлинник и копия	-
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	Представляется на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
доверенность на представление интересов родителей (законных представителей)	Подлинник	Представляется в случае невозможности личного присутствия родителей
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, из числа следующих*:	Подлинник и копия	Представляется, если заявитель является иностранным лицом или лицом без гражданства. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
приглашение на въезд в Российскую Федерацию	Подлинник и копия	Приложение № 2 к Приказу Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 06.06.2008 № 142 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы)
миграционная карта	Подлинник и копия	Приложение к Правилам использования миграционной карты, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте» (оформляется должностными лицами органов иммиграционного (пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию)
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Приложения № 1, 2 к Приказу Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 29.02.2008 № 40 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
виза	Подлинник и копия	Форма утверждена Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 09.06.2012

1	2	3
		№ 8912 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранных граждан и лиц без гражданства» (оформляется подразделениями системы Министерства иностранных дел России)
справка о законности пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации в связи с рассмотрением его ходатайства о предоставлении Российской Федерацией политического убежища	Подлинник и копия	Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 05.12.2007 № 451 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по исполнению государственной функции по исполнению законодательства Российской Федерации по предоставлению политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
свидетельство о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства Российской Федерацией политического убежища	Подлинник и копия	Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 05.12.2007 № 451 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по исполнению государственной функции по исполнению законодательства Российской Федерации по предоставлению политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
вид на жительство		Приложения № 1, 2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 № 794 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство» (оформляется территориальными органами Федеральной миграционной службы России)
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребёнком, из числа	Подлинник и копия	-

1	2	3
следующих*:		
свидетельство о рождении ребенка*	Подлинник и копия	–
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений*	Подлинник и копия	–
Документы, подтверждающие место регистрации ребенка, из числа следующих***:	Подлинник и копия	–
свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка	Подлинник и копия	Форма № 8 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации»). Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства с 01.03.2008 территориальными органами Федеральной миграционной службы, управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Центром по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	Подлинник и копия	Форма № 3 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации»). Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства до 01.03.2008 территориальными органами Федеральной миграционной службы, управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Центром по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания
справка с места жительства ребенка	Подлинник	Утверждена Постановлением главы Администрации города Екатеринбурга от 27.01.1994 № 40 «О требованиях, предъявляемых к выдаче справок с места жительства». Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства до 01.03.2008 управляющей компанией,

1	2	3
		товариществом собственников жилья, Центром по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания
Медицинская карта ребенка**	Подлинник	Форма № 026/у-2000, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации
Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался*	Подлинник	Представляется при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы
Документ государственного образца об основном общем образовании :*	Подлинник и копия	–
аттестат об основном общем образовании*	Подлинник и копия	Представляется при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования (10-й, 11-й, 12-й классы)
Разрешение Управления образования Администрации города Екатеринбурга или Управления культуры Администрации города Екатеринбурга о зачислении в 1-й класс**	Подлинник	Представляется в случае недостижения ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября нового учебного года (путем оформления соответствующего запроса образовательным учреждением)
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии**	Подлинник	Представляется для зачисления ребенка в классы специального (коррекционного) обучения
<p>* Документы относятся к документам личного хранения. ** Документы не являются обязательными для представления заявителем. *** Документ является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги.</p>		