

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением отдельных предметов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 43
с углубленным изучением отдельных
предметов от 07.04.2016 года № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ И УСЛОВИЯХ ПРИЁМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 43
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ

Принято Педагогическим советом
(протокол № 5 от 06.04.2016)

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 43 с углублённым изучением отдельных предметов (далее – учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее Положение принято в соответствии с нормативно-правовыми документами разного уровня и локальными актами учреждения:

➤ **Федеральный закон** от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

➤ **Приказ Минобрнауки России** от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800).

➤ **Приказ Минобрнауки России** от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215)

➤ **Постановление Правительства Свердловской области** от 27.12.2013 N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"

➤ **Постановление Администрации города Екатеринбурга** от 10.04.2012 № 1411 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями».

➤ **Постановление Администрации города Екатеринбурга** от 02.07.2012 № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение».

➤ **Постановление Администрации города Екатеринбурга** от 04.03.2013 № 700 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение»».

- **Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.01.2015 № 147 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение»».**
- **Постановление Администрации города Екатеринбурга от 12.01.2016 № 45 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2012 № 1411 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями»».**
- **Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 26.01.2015 № 87/46/36 «Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных образовательных организациях города Екатеринбурга».**
- **Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 10.02.15г. № 172/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 26.01.2015 № 87/46/36 «Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных образовательных организациях города Екатеринбурга».**
- **Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 01.02.16г. № 104/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 26.01.2015 № 87/46/36 «Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных образовательных организациях города Екатеринбурга».**
- **Памятка по организации приема граждан в первые классы на Екатеринбург.рф (сайт Управления образования Администрации г. Екатеринбурга).**
- **Приказ отдела образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга от 23.10.12 № 638 «О внедрении и функционировании автоматизированной системы по реализации муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».**
- **Положение «О правилах и условиях приёма в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 43 с углублённым изучением отдельных предметов» (Приказ от 07.04.16г. № 23).**
- **Приказ МОУ СОШ № 43 с углублённым изучением отдельных предметов «О порядке организации приёма детей в первые классы»**

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800).

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения: Sc43.ru.

Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. При предоставлении услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги:

- при личном обращении заявителя в учреждение или муниципальный многофункциональный центр – в день обращения (поступившие заявления регистрируются в электронном реестре обращений);

- при поступлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в день поступления в порядке поступления заявлений. В случае непредставления подлинников документов *в течение пяти рабочих дней* автоматически формируется отказ в предоставлении услуги.

Срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления ребенка в учреждение составляет *не более 12 рабочих дней*. Срок предоставления услуги при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет составляет *не более 27 рабочих дней*.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора *в течение семи рабочих дней* после приема документов.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» не должен превышать 15 минут.

11. Приём заявлений о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, – с 1 февраля по 30 июня текущего года, при этом местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), при раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;

- прием заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной за учреждением, или на территории муниципального образования «город Екатеринбург», – с 1 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

12. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен.

13. Основаниями для отказа в предоставлении услуги *в случае регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за учреждением территории* являются следующие факты:

- при поступлении в первый класс с начала учебного года – отсутствие свободных мест в учреждении (при условии, что порядковый номер очереди ребенка в электронном реестре превышает плановое количество мест в учреждении для приема в 1-й класс);

- при поступлении во 2 – 11-й классы или в 1 класс в период с 1 августа в течение учебного года – отсутствие свободных мест в учреждении;

- недостижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев в случае отсутствия разрешения Управления образования Администрации города Екатеринбурга на зачисление ребенка в образовательное учреждение в более раннем возрасте;

- непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- несоответствие сведений о месте регистрации (проживания) ребенка на закрепленной за учреждением территорией, указанных в заявлении, сведениям в документах, полученных в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия. В этом случае в уведомлении об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняется возможность подачи заявления о зачислении в учреждение по месту регистрации (проживания) ребенка.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в отдел

образования Кировского района Управления образования Администрации г. Екатеринбурга.

14. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Проведение собеседования учителя с ребёнком с целью планирования индивидуальной учебной работы возможно с согласия родителей только после зачисления.

15. Родители (законные представители) предъявляют для зачисления ребёнка в образовательное учреждение следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица о предоставлении услуги;
- подлинник и копию паспорта заявителя или другой документ из перечня документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», удостоверяющий личность заявителя;
- подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- подлинник справки с места жительства ребёнка или подлинник и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, подтверждающие проживание ребёнка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи).

При зачислении ребёнка в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право не представлять медицинскую карту ребёнка. Медицинская карта¹ ребёнка представляется в учреждение после его зачисления.

¹ Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный [пунктом 10 части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в редакции от 28.12.16 г.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

16. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

16.1. Решение о разрешении на зачисление ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет или об отказе в разрешении принимает конфликтная комиссия по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения города Екатеринбурга, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

16.2. На основании обращения родителя (законного представителя) ребенка, при наличии в общеобразовательной организации условий для обучения ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября нового учебного года, руководитель организации направляет в Управление образования запрос о возможности обучения данного ребенка в первом классе организации. К запросу прилагаются документы:

- копия личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября нового учебного года, о приеме его в первый класс с приложением пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка,
- копия медицинской карты установленного образца (форма № 026/у-2000),
- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе».

16.3. В случае если от родителя (законного представителя) ребенка поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении им возраста восьми лет, руководитель учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

16.4. На основании заявления о разрешении проводится заседание комиссии. По результатам рассмотрения заявления о разрешении и документов,

указанных в пункте 16.2. данного Положения, комиссия принимает решение о разрешении на зачисление ребенка в учреждение при недостижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижении ребенком возраста восьми лет или об отказе в разрешении.

16.5. Основаниями для отказа в разрешении на зачисление являются:

- представление руководителем учреждения неполного пакета документов, указанных в пункте 16.2. данного Положения;
- заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- отсутствие в медицинской карте ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс;
- наличие в результатах медицинского осмотра следующих сведений о ребенке, не достигшем возраста шести лет и шести месяцев:
 - уровень здоровья ребенка не соответствует первой группе здоровья,
 - у ребенка диагностировано фонетико-фонематическое недоразвитие речи,
 - у ребенка диагностировано нарушение осанки или зрения;
 - отсутствие в учреждении условий для обучения детей по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

16.6. Максимальный срок ожидания решения комиссии не должен превышать 10 рабочих дней. Решение комиссии оформляется в письменном виде и направляется в учреждение Управлением образования Администрации города Екатеринбурга.

16.7. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 рабочих дней с даты приема заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, а также ребенка, достигшего возраста восьми лет.

17. При истечении срока предоставления документов в учреждение, регистрация заявления аннулируется.

18. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

19. Учреждение осуществляет индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных предметов, начиная с пятого класса.

20. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

21. Подать заявление для зачисления в образовательное учреждение можно через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург», 620014, Екатеринбург, проспект Ленина, 24а, тел.: 8 (343) 311-74-00

22. Прием заявлений о зачислении во 2 – 11-е (12-е) классы учреждения с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

Прием заявлений о зачислении в 1 – 11-е (12-е) классы учреждения в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы учреждения».

При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, при подаче заявления в учреждение или муниципальный многофункциональный центр являются:

1) при зачислении ребенка в учреждение с начала учебного года – обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 11, 22;

2) обращение заявителя в неприемное время;

3) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка в возрасте до 18 лет в учреждение;

4) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги; 5) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

6) невозможность прочтения текста заявления или его части;

7) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- 8) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 9) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

24. Основаниями для отказа в предоставлении услуги при подаче заявления о зачислении в учреждение без учета территориального закрепления являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- недостижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии разрешения Управления образования Администрации города Екатеринбурга на зачисление ребенка в более раннем возрасте;
- непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления в случае его подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основанием для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг или муниципальный многофункциональный центр являются следующие факты:

- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов и сведений, указанных в заявлении;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка до 18 лет в учреждение;
- при зачислении ребенка в учреждение с начала учебного года – обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений о зачислении, указанных в положении;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

Кроме того, в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, основанием для отказа в предоставлении услуги заявителю, достигшему совершеннолетия, получающему общее образование впервые в очно-заочной форме (форме экстерната), является непредставление документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист

учреждения:

формирует уведомление об отказе в приеме документов (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в приеме документов);

устанавливает в отношении электронного образа заявления статус «Отказ в предоставлении услуги» (при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг);

обеспечивает передачу уведомления об отказе: непосредственно заявителю (при личном обращении), по почтовому адресу заявителя либо в виде сканированного файла по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от выбранного заявителем способа информирования) в течение пяти рабочих дней с даты получения документов; лично в руки заявителю и путем направления электронного уведомления в личный кабинет заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс учреждения, подлежат переводу. Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

25. Родителям (законным представителям) детей для зачисления в специальные (коррекционные) классы VII вида необходимо дополнительно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с определением соответствующего уровня образовательной программы.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) учреждения,
а также должностных лиц учреждения**

29. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, и решений, принятых при предоставлении услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении услуги или сроков предоставления услуги;

- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги;

- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- требование от заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя:

главы Администрации города Екатеринбурга (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, каб. 102) – при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики в ходе предоставления услуги;

заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, каб. 102) – при обжаловании действий (бездействия) начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга в ходе предоставления услуги;

начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, каб. 514),

глав администраций районов – при обжаловании действий (бездействия) работников учреждений в ходе предоставления услуги.

Жалобы могут направляться по электронной почте, путем размещения обращения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет (eкатеринбург.рф, сервис «Электронная приемная»), через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных услуг)» (ул. Карла Либкнехта, д. 2, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620075, официальный сайт в сети Интернет www.mfc66.ru), муниципальный многофункциональный центр

(мфц.екатеринбург.рф), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gouslugi.ru) или подаваться лично по адресу: пр. Ленина, 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014.».

30. Начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга назначает специалиста (ов) для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Информация об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приемной – (343) 371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной почты – edusec@eduekb.ru, сайт – www.eduekb.ru. Информация об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.